

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১১.১১.২০২১ তারিখে ২য় সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার দুইটি সিদ্ধান্ত যথাক্রমে ০৯.১২.২০২১ ও ১৪-১২-২০২১ তারিখে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			১১.১১.২০২১ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন		১০ জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১		৩০.০৬.২২			১৪.১২.২০২১ তারিখে ১ম কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও এমআইএস	১০.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নহে

৪

১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব/ এমআইএস	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২২			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন চ													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থার নিজস্ব ক্রয়নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। পিপিএ অনুসরণ করা হয়না এবং প্রকল্প নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা %	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২				লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় কার্যক্রম নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার, ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণে অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তদারকি কমিটি গঠন।	কমিটি গঠনকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩.২২			
৩.২ অত্র সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানকে স্থান (স্পেস) ভাড়া হতে, প্রাপ্ত অর্থ সংগ্রহ ও অন্যান্য আর্থিক কার্যক্রম হালনাগাদ করার লক্ষ্যে ডিজিটাল রেজিস্টার স্থাপন।	ডিজিটাল রেজিস্টার স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					০৯.১২.২০২১ তারিখে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
৩.৩ হোটেলের মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করণের জন্য একটি তদারকি কমিটি গঠন।	তদারকি কমিটি গঠনকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	-	-	-			
৩.৪ হোটেলের Operational	কমিটি গঠনকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১		৩০.০৬.২২			গত ২৬.১০.২১ তারিখে কমিটি

Assets- এর যথাযথ ব্যবহারের নিমিত্ত একটি কমিটি গঠনপূর্বক অর্ধবার্ষিক পরীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ				সকল		অর্জন		৩১.১২.২১					গঠন করা হয়েছে এবং ৩১.১২.২০২১ তারিখে অর্ধবার্ষিক পরীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।
৩.৫ হোটেলের Concierge বিভাগে অতিথিদের মালামাল যথাযথ সংরক্ষণের লক্ষ্যে রেজিস্টার স্থাপন।	রেজিস্টার স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১						
						অর্জন	০১.০৭.২০২১						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ১৬/০৯/২০২২
 Shaibal Chanda
 Deputy Manager, Internal Audit
 Hotels International Limited