

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (১১.০৮.২১)	১ (১১.১১.২১)	১ (২২.০২.২২)	১	অর্জিত হয়েছে।		অর্জিত। ২২.০২.২০২২ তারিখে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত হয়েছে।		অর্জিত। নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার দুইটি সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (১১.১১.২১)		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ জন (১৫.০৯.২১)		১০ জন (১৭.০১.২২)		অর্জিত হয়েছে।		অর্জিত। ১৭.০১.২২ তারিখে ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২১ ১ (১৪.০২.২১)		৩০.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও এমআইএস	১০.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৬.২১ ০৯.০৬.২০২১	১৫.১০.২১ ০৭.১০.২১	১৫.০১.২২ ১৩.০১.২২	১৫.০৪.২২ ২৯.০৩.২২	অর্জিত হয়েছে।		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না

দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান														থাকায় প্রয়োজ্য নহে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব/ এমআইএস	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.০৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন চ														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								সংস্থার নিজস্ব ক্রয়নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। পিপিএ অনুসরণ করা হয়না এবং প্রকল্প নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা %	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								সংস্থায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় কার্যক্রম নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা								প্রকল্প নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার, ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণে অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তদারকি কমিটি গঠন।	কমিটি গঠনকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২২ ০৭.০৩.২২		অর্জিত হয়েছে।			অর্জিত। গত ২৬.১০.২১ তারিখে কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং ০৭.০৩.২২ তারিখে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক কতৃপক্ষ বরাবর দাখিল করা হয়েছে।
৩.২ অত্র সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন	ডিজিটাল রেজিস্টার	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১						

বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানকে স্থান (স্পেস) ভাড়া হতে, প্রাপ্ত অর্থ সংগ্রহ ও অন্যান্য আর্থিক কার্যক্রম হালনাগাদ করার লক্ষ্যে ডিজিটাল রেজিস্টার স্থাপন।	স্থাপনকৃত			কর্মকর্তা সকল		অর্জন		১০.১২.২১					
৩.৩ হোটেলের মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করণের জন্য একটি তদারকি কমিটি গঠন।	তদারকি কমিটি গঠনকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	-	-	-			
৩.৪ হোটেলের Operational Assets- এর যথাযথ ব্যবহারের নিমিত্ত একটি কমিটি গঠনপূর্বক অর্ধবার্ষিক পরীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	কমিটি গঠনকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১		৩০.০৬.২২			
৩.৫ হোটেলের Concierge বিভাগে অতিথিদের মালামাল যথাযথ সংরক্ষণের লক্ষ্যে রেজিস্টার স্থাপন।	রেজিস্টার স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১						
						অর্জন	০১.০৭.২০২১						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৯/০৩/২০২২

শৈবাল চন্দ্র
চিফ অফ ইন্টারনাল অডিট (ভারপ্রাপ্ত)
হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড
১০৭, কাজী মজরুল ইসলাম এভিনিউ
ঢাকা-১২১৫