

সংযোজনী ৫:

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মুক্ত্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিটানিক ব্যবস্থা ২২														
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিফাউন্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিফাউন্ড	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিটার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন		১০জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১			৩০.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও এমআইএস	১০.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় প্রয়োজ্য নহে	
১.৮ শুকাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব/এমআইএস	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সংস্থার নিজস্ব ড্রয়নিংমালা অনুসরণ করা হয়। পিপিএ অনুসরণ করা হয়না এবং প্রকল্প নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা %	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২		-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সংস্থায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় কার্যক্রম নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার, ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণে অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তদারকি কমিটি গঠন।	কমিটি গঠনকৃত	৮	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২২				
৩.২ অত্র সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানকে স্থান (স্পেস) ভাড়া হতে, প্রাপ্ত অর্থ সংগ্রহ ও অন্যান্য আর্থিক কার্যক্রম হালনাগাদ করার লক্ষ্যে ডিজিটাল রেজিস্টার স্থাপন।	ডিজিটাল রেজিস্টার স্থাপনকৃত	৮	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২১						
৩.৩ হোটেলের মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করণের জন্য একটি তদারকি কমিটি গঠন।	তদারকি কমিটি গঠনকৃত	৮	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	-	-	-			
৩.৪ হোটেলের Operational Assets- এর যথাযথ ব্যবহারের নিমিত্ত একটি কমিটি গঠনপূর্বক অর্থবার্ষিক পরীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	কমিটি গঠনকৃত	৮	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২১		৩০.০৬.২২				

S. S.

৩.৫ হোটেলের Concierge বিভাগে অতিথিদের মালামাল যথাযথ সংরক্ষণের লক্ষ্যে রেজিস্টার স্থাপন।	রেজিস্টার স্থাপনকৃত		৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১					
---	---------------------	--	---	-------	------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shaibal Chanda
Deputy Manager, Internal Audit
Hotels International Limited

৩০/০৯/২০২০