



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি সম্বলিত আধুনিক কিচেনের নর্মান কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে রয়েছে। কিচেন সংস্কার ও আধুনিকায়নের কাজ চলাকালীন হোটেলের অপারেশন কার্যক্রম চলমান রাখতে ৩৫০০ বর্গফুটের একটি ব্যাকআপ কিচেন প্রস্তুত করা হয়েছে। অতিথিদের উন্নতমানের সেবা, সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও ব্যবসা প্রসারের লক্ষ্যে হোটেলের বলরুম ও ২৭৮ টি গেস্টরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন, প্যাসিফিক এভিনিউ নামীয় আধুনিক বার উদ্বোধন এবং একটি উন্নত প্রযুক্তির লন্ডি মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। হোটেলের Oasis নামীয় স্থানে ১,২০০ লোকের ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্টেন্ট স্থাপন এবং হোটেলের জন্য আধুনিক ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। ৭টি ফ্রান্সের তৈরী লিফট সংস্থাপন, ৪ টি ম্যাসাজ রুম নির্মাণ, আধুনিক সেলুন এবং আধুনিকায়ন করা হয়েছে ক্রু-লাউঞ্জ। তাছাড়া, হোটেলকে নিরবিচ্ছিন্ন ওয়াই ফাই সেবার আওতায় এনে হোটেলের বর্হিভাগে বিভিন্ন সেবার প্রচারের জন্য LED Display Board স্থাপন করা হয়েছে। হোটেলের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য নতুন Luggage Scanner স্থাপনসহ সম্পূর্ণ হোটেলকে IPCCTV ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা হয়েছে। এজন্য ১৮৮ টি আইপি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া জাতির পিতার জন্মশতবর্ষ বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধের বই-পুস্তক সম্বলিত একটি সুদৃশ্য মুজিব কর্ণার স্থাপন এবং দুগ্ধপোষ্য মায়েদের জন্য একটি মাতৃদুগ্ধ কক্ষ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- হোটেলের সম্মুখে মেট্রোরেল ও এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ের নির্মাণজনিত যানজট।
- হোটেলটি জনসমাগমপূর্ণ এলাকায় অবস্থিত হওয়ায় বিভিন্ন দূষণ (যেমন গাড়ীর শব্দ দূষণ, লেকের দূষিত পানির দূষণ, বাজারের বর্জ্য দূষণ, নির্মাণ সামগ্রী জনিত বায়ু দূষণ ইত্যাদি)
- রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন ব্যয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি।
- ব্যবসার কেন্দ্রবিন্দু ধীরে, ধীরে নগরীর উত্তরে সরে যাওয়া এবং
- কোভিড পরিস্থিতির কারণে বিশ্বব্যাপী অর্থনৈতিক মন্দা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দরের নির্মাণাধীন ৩য় টার্মিনালে ২০২৫ সালের মধ্যে একটি লাউঞ্জ চালু করা।
- পূর্বাচলে জমি প্রাপ্তির ৫বছরের মধ্যে আরো একটি শাখা হোটেল নির্মাণ।
- পুরাতন যন্ত্রপাতি পরিবর্তন করে আধুনিক বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি স্থাপন।
- ব্যবসা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে পর্যটন এলাকা বিশেষ করে কক্সবাজারে জমি/হোটেল ক্রয়ের পরিকল্পনা আছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গার্মেন্টস ড্রাইয়ার ক্রয়;
- ব্যাঙ্কয়েট চেয়ার ৩০০টি এবং টেবিল ২৫টি ক্রয়;
- বিল্ডিং আর্থিং সিস্টেম বাস্তবায়ন;
- এলটি প্যানেল স্থাপন;
- বয়লার ফিড ওয়াটার ট্যাংক সংস্থাপন;
- ২০২৪ সালের মুনাফা ও ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- হোটেলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হোটেল অপারেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর ১৪,০০০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত ১৪টি নতুন প্রচারণা;
- বিভিন্ন সরকারি সংস্থা ও করপোরেট অফিসে ৫০০টি সেলস কল সম্পন্ন করা এবং
- বিভিন্ন উৎসব উপলক্ষে ৪টি ইভেন্ট আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
কোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ^{জুলাই}..... মাসের
.....০.১..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দৃষ্টিভঙ্গি (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃষ্টিভঙ্গি (Vision)

১.১.১ সোনারগাঁও হোটেল – অতিথিদের জন্য প্রথম পছন্দের গন্তব্য হোটেল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২.১ হোটেলের পর্যটক ও অতিথিদের সর্বোচ্চমানের আতিথেয়তা, স্বাচ্ছন্দ্য, উষ্ণ সেবা প্রদান ও সাথে সাথে মুনাফার ধারা অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
২. হোটেল পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান এবং তদারকি করা।
৩. ব্যবসার সম্প্রসারণ ও প্রসার
৪. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পরিচালনা পর্ষদের সভা আয়োজন।
২. সংস্থার পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা।
৩. হিলের সাথে প্যান প্যাসিফিক হোটেল গ্রুপ, সিংগাপুর কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তির আলোকে প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও হোটেলের ব্যবসায়িক কার্যক্রম তদারকি করা।
৪. বার্ষিক ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও তদারকি করা।
৫. মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
৬. হোটেলের সংস্কার কার্যক্রম তদারকি এবং সম্পন্ন করা।
৭. আয়কর রিটার্ন দাখিল করা।
৮. কোম্পানি সংক্রান্ত রেজিস্টার অব জয়েন স্টক এন্ড ফার্ম সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।
৯. হোটেলের রেস্টোরাঁ পরিচালনা সংক্রান্ত সকল লাইসেন্স নবায়ন ও আপডেট রাখা।
১০. স্থাবর ও অন্যান্য সম্পত্তির ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
১১. চেইন হোটেল গ্রুপের সাথে হোটেল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত চুক্তি করা ও চুক্তি নবায়ন করা।
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

শেখর ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অতিথি সন্তুষ্টি	অতিথি সন্তুষ্টি	%	৮৪ (জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২০২১)	৮৫ (জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২০২২)	৮৫	৮৫	৮৫	প্রযোজ্য নয়	ট্রাস্ট ইউ ডট কম এর সার্ভে প্রতিবেদন
মোট আয় অর্জন	মোট আয় অর্জন	কোটি টাকা	৮০.৭২ (পরিচালন আয় জানুয়ারি -ডিসেম্বর ২০২১)	১২৪.৭৫ (পরিচালন আয় জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২০২২)	১১৬ (পরিচালন আয় জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২৩)	১২০ (পরিচালন আয়, জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২৪)	১২৫ (পরিচালন আয়, জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২০২৫)	প্রযোজ্য নয়	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন
কর্মকর্তা/কর্মচারী সন্তুষ্টি	কর্মকর্তা/কর্মচারী সন্তুষ্টি	%		৮৫.২৮	৮৫	৮৫	৮৫	প্রযোজ্য নয়	কর্মকর্তা/কর্মচারী সন্তুষ্টি জরিপ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত হার					মাসিক ২০২১-২০২২	মাসিক ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	শ্রুতি উত্তম	উত্তম	চলকি মান	চলকি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অবকাঠামোগত উন্নয়ন।	২৫	[১.১] গার্মেন্টস ডাইয়ার ক্রয়	[১.১.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২৩	২৫.১০.২৩	০৫.১১.২৩	১০.১১.২৩	১৫.১১.২৩		
			[১.১.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৩	০৭.০১.২৪	১৪.০১.২৪	২১.০১.২৪	৩১.০১.২৪		
			[১.১.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		
		[১.২] ব্যাঙ্কুয়েট চেয়ার ৩০০টি এবং টেবিল ২৫টি ক্রয়	[১.২.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৯.১০.২৩	০৭.১১.২৩	১৫.১১.২৩		
			[১.২.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৩	০৭.০১.২৪	১৪.০১.২৪	২১.০১.২৪	৩১.০১.২৪		
			[১.২.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		
		[১.৩] বিল্ডিং আর্কিং সিস্টেম বাস্তবায়ন	[১.৩.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৯.২৩	২৪.০৯.২৩	০১.১০.২৩	০৮.১০.২৩	১৫.১০.২৩		
			[১.৩.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১২.২৩	২২.১২.২৩	২৯.১২.২৩	০৮.০১.২৪	১৫.০১.২৪		
		[১.৪] এলটি প্যানেল স্থাপন	[১.৩.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		
			[১.৪.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৯.১০.২৩	০৮.১১.২৩	১৫.১১.২৩		
			[১.৪.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			২০.১২.২৩	২৭.১২.২৩	০৩.০১.২৪	১০.০১.২৪	২০.০১.২৪		
		[১.৪.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২			

Alin

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	স্বাক্ষর অর্জন ২০২১-২২	স্বাক্ষর অর্জন ২০২২-২৩	স্বাক্ষর/নির্ধারিত ২০২২-২৩					মাসিক মান ২০২১-২০২২	মাসিক মান ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অধিক উত্তম	উত্তম	চলকি মান	চলকি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] বয়লার ফিড ওয়াটার ট্যাংক সংস্থাপন	[১.৫.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৯.১০.২৩	০৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩		
			[১.৫.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			২০.১২.২৩	২৭.১২.২৩	০৩.০১.২৪	১১.০১.২৪	২০.০১.২৪		
			[১.৫.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		
[২] হোটেল পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান এবং তদারকি করা।	২০	[২.১] ২০২৪ সালের মুনাফা ও ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] ২০২৪ সালের মুনাফা ও ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	২৩.০১.২৪	৩১.০১.২৪		

[Handwritten Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					মাসিক মান ২০২১-২০২২	মাসিক মান ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] বয়লার ফিড ওয়াটার ট্যাংক সংস্থাপন	[১.৫.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৯.১০.২৩	০৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩		
			[১.৫.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			২০.১২.২৩	২৭.১২.২৩	০৩.০১.২৪	১১.০১.২৪	২০.০১.২৪		
			[১.৫.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		
[২] হোটেল পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান এবং তদারকি করা।	২০	[২.১] ২০২৪ সালের মুনাফা ও ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] ২০২৪ সালের মুনাফা ও ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	২৩.০১.২৪	৩১.০১.২৪		

(Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন+ ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ২০২৪ সালের বাজেট পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অনুমোদন	[২.২.১] ২০২৪ বাজেট পরিকল্পনা পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অনুমোদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			০৩.০৩.২৪	১৫.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪				
		[২.৩] অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা যথাযথ কার্যকর করার লক্ষ্যে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অংশগ্রহণে ফায়ার ডিল আয়োজন	[২.৩.১] ফায়ার ডিল আয়োজনকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			২০.০১.২৪	৩১.০১.২৪	১৫.০২.২৪	২০.০২.২৪			
		[২.৪] সামগ্রিক অতিথি সন্তুষ্টি (Overall Gest satisfaction)	[২.৪.১] সামগ্রিক অতিথি সন্তুষ্টি অর্জিত	সমষ্টি	%	৩	৮৪	৮৫	৮৫	৮৪	৮৩		৮৫	৮৫	
		[২.৫] অভিযোগ/পরামর্শের জবাব প্রদান	[২.৫.১] অভিযোগ/পরামর্শের জবাব প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২	৮৪	৮৫	৮৫	৮৪	৮৩		৮৫	৮৫	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	মাপনী পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	মূল্য নির্ধারণ ২০২১-২২	মূল্য নির্ধারণ ২০২২-২৩	স্বাক্ষরকারী/নির্ধারক ২০২৩-২৪					মাসিক মান ২০২৩-২০২৪	মাসিক মান ২০২৩-২০২৪
									অনুযায়ন	মূল্য	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের বিধি		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ব্যবসার সম্প্রসারণ ও প্রসার	১৫	[৩.১] বিভিন্ন সরকারি সংস্থা ও করপোরেট অফিসে সেলস কল	[৩.১.১] সেলস কল সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫০	৩৮০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৮০	৩৫০	৫২০	৫২৫
		[৩.২] বিভিন্ন উৎসব উপলক্ষ্যে ইভেন্ট আয়োজন	[৩.২.১] ইভেন্ট আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩				৫	৫
		[৩.৩] বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা	[৩.৩.১] প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১২	১৪	১৩	১২				
[৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।	১০	[৪.১] হোটেলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	ঘন্টা	৫	৯৮৭৫	১০০০০	১২৫০০	১২০০০	১১০০০	১০০০০	৯৫০০	১৩০০০	১৩৫০০
		[৪.২] হোটেলের কর্মচারীদেরকে অনুপ্রেরণা প্রদানের লক্ষ্যে বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচন করা	[৪.২.১] বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪	১৬	১৮	১৭	১৬			২০	২০

[Handwritten Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মূল্য নির্ধারণ ২০২১-২২	মূল্য নির্ধারণ ২০২২-২৩	সফলতার/নির্ধারিত ২০২২-২৩					মাসিক মান ২০২১-২০২২	মাসিক মান ২০২২-২০২৩
									সফলতার শতাংশ	মূল্য নির্ধারণ	মূল্য নির্ধারণ	মূল্য নির্ধারণ	মূল্য নির্ধারণ		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Handwritten signature

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়কে নিকট অধীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেডকে নিকট অধীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

০৬.৭.২০২৩

তারিখ



সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

০৬/০৭/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ইজিসিসি (EGCC)	ইলেকট্রনিক গেস্ট কমেন্ট কার্ড (Electronic Guest comment Card)
২.	এসওপি (SOP)	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (Standard Operating Procedure)
৩.	এসসিএফএ (SCFA)	স্ট্যান্ডিং কমিটি অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন (Standing Committee of Finance & Administration)
৪.	জি এইচ এ (GHA)	গ্লোবাল হোটেল এলায়েন্স (Global Hotel Alliance)
৫.	জিএসআই (GSI)	অতিথি সন্তুষ্টি সূচক (Guest Satisfaction Index)
৬.	টিইসি (TEC)	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (Tender Evaluation Committee)
৭.	পিসিএসডি (PPSD)	প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও ঢাকা (Pan Pacific Sonargaon Dhaka)
৮.	হিল (HIL)	হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড (Hotels International Limited)

সংযোজনী ২: কর্তব্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রদানক

কার্যক্রম	কর্তব্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর, অফিস/শাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পার্ফটেক্স ড্রাইয়ার ক্রয়	[১.১.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের পত্রিকা কাটিং ও টিইসি কমিটির মল্যায়ন প্রতিবেদন
	[১.১.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কাযবিবরণী
	[১.১.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	ক্রয়দেশ (Purchase Order) এবং চালানের কপি
[১.২] ব্যাঙ্কয়েট চেয়ার ৩০০টি এবং টেবিল ২৫টি ক্রয়	[১.২.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের পত্রিকা কাটিং ও টিইসি কমিটির মল্যায়ন প্রতিবেদন
[১.২] ব্যাঙ্কয়েট চেয়ার ৩০০টি এবং টেবিল ২৫টি ক্রয়	[১.২.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কাযবিবরণী
	[১.২.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	ক্রয়দেশ (Purchase Order) এবং চালানের কপি
[১.৩] বিল্ডিং আর্থিং সিস্টেম বাস্তবায়ন	[১.৩.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের পত্রিকা কাটিং ও টিইসি কমিটির মল্যায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কাযবিবরণী
[১.৩] বিল্ডিং আর্থিং সিস্টেম বাস্তবায়ন	[১.৩.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	ক্রয়দেশ (Purchase Order) এবং চালানের কপি
[১.৪] এলটি প্যানেল স্থাপন	[১.৪.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের পত্রিকা কাটিং ও টিইসি কমিটির মল্যায়ন প্রতিবেদন
	[১.৪.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কাযবিবরণী
	[১.৪.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	ক্রয়দেশ (Purchase Order) এবং চালানের কপি
[১.৫] বয়লার ফিড ওয়াটার ট্যাংক সংস্থাপন	[১.৫.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের পত্রিকা কাটিং ও টিইসি কমিটির মল্যায়ন প্রতিবেদন
	[১.৫.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কাযবিবরণী
	[১.৫.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	ক্রয়দেশ (Purchase Order) এবং চালানের কপি
[২.১] ২০২৪ সালের মুনাফা ও ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] ২০২৪ সালের মুনাফা ও ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সমন্বয়কারী: চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার, হিল; বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট শাখা, পিপিএসডি	বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত পত্র



কার্যক্রম	কর্মসম্পন্নতার বৃত্তান্ত	সম্মত কর্মসম্পন্নতার অনুরূপ বিভাগ, কর্মসম্পন্নতার, নাম	সম্মত কর্মসম্পন্নতার প্রমাণ
[২.২] হোটেল সালের সার্ভিস পরিচালনা সর্বদা কর্তৃক অনুমোদন	[২.২.১] হোটেল সার্ভিস পরিচালনা সর্বদা কর্তৃক অনুমোদনকৃত	সম্মত কর্মসম্পন্নতার: টাফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার, হিল; বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সচিবের দপ্তর, হিল	সর্বদা কমিটি সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] অতি নির্ভরযোগ্য ব্যবস্থা যথাযথ কার্যকর করার লক্ষ্যে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অংশগ্লে ফায়ার ডিল আয়োজন	[২.৩.১] ফায়ার ডিল আয়োজনকৃত	সম্মত কর্মসম্পন্নতার: টাফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল বাস্তবায়ন: টেকনিক্যাল বিভাগ, পিপিএসডি	ফায়ার সার্ভিসের প্রতিবেদন
[২.৪] সামগ্রিক অতিথি সন্তুষ্টি (Overall Guest satisfaction)	[২.৪.১] সামগ্রিক অতিথি সন্তুষ্টি অর্জিত	সম্মত কর্মসম্পন্নতার: মানবসম্পদ এবং সেলস অ্যান্ড মার্কেটিং বিভাগ, পিপিএসডি	ট্রাস্ট ইউ ডট কম (Trust you. com)
[২.৫] অভিযোগ/পরামর্শের জবাব প্রদান	[২.৫.১] অভিযোগ/পরামর্শের জবাব প্রদানকৃত	মানব সম্পদ বিভাগ, পিপিএসডি	মানব সম্পদ বিভাগ, পিপিএসডি কর্তৃক ফিডব্যাক প্রতিবেদন
[৩.১] বিভিন্ন সরকারি সংস্থা ও করপোরেট অফিসে সেলস কল	[৩.১.১] সেলস কল সম্পন্ন	মার্কেটিং এন্ড সেলস বিভাগ, পিপিএসডি	সেলস কলের প্রতিবেদন
[৩.২] বিভিন্ন উৎসব উপলক্ষে ইভেন্ট আয়োজন	[৩.২.১] ইভেন্ট আয়োজিত	মার্কেটিং এন্ড সেলস বিভাগ, পিপিএসডি	ইভেন্ট আয়োজন সংক্রান্ত প্রচারণা/ইভেন্টের ছবি
[৩.৩] বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা	[৩.৩.১] প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা সম্পন্ন	মার্কেটিং এন্ড সেলস বিভাগ, পিপিএসডি	প্রচারণা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন/লিফলেট
[৪.১] হোটেলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, পিপিএসডি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৪.২] হোটেলের কর্মচারীদেরকে অনুপ্রেরণা প্রদানের লক্ষ্যে বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচন করা	[৪.২.১] বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচিত	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, পিপিএসডি	নির্বাচিত বেস্ট এসোসিয়েটদের তালিকা



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষীয় গুরুত্বপূর্ণ

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষীয় গুরুত্ব	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	----------------------	-----------------------------	--



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ