

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			১ম সভায় ৩টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ২টি বাস্তবায়িত হয়েছে এর একটি বাস্তবায়নাধীন আছে
						অর্জন	৬৭						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০		৮০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নির্দেশিকার খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	সচিব	৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.১৯					
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নির্দেশিকা চূড়ান্ত করণ	চূড়ান্ত করণকৃত	৫	তারিখ	সচিব	৩০.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৯					
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এম আই এস	বিদ্যমান আছে	লক্ষ্যমাত্রা							টোল ফ্রি নম্বর দৃশ্যমান আছে
						অর্জন							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	১	তারিখ	সচিব	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত												
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯					নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪.০৯-১৯						অত্র সংস্থা আর্কিটেকচার সংক্রান্ত কোন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট নেই
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র সংস্থা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট কোন সেবা প্রদানের সাথে জড়িত নয়
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫.০৩.২০			সংস্থার কোন প্রকল্প নেই
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র সংস্থায় এডিপির কোন বরাদ্দ নেওয়া হয় না
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোন প্রকল্প নেই
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোন প্রকল্প নেই
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থার নিজস্ব ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়
						অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০		৮০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সকল নথি নথি শ্রেণি বিন্যাস করা হচ্ছে।
						অর্জন	২৫						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			প্রক্রিয়াধীন আছে
						অর্জন	২৫						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							অত্র সংস্থা নাগরিক সমস্যা নিয়ে কাজ করে না।
						অর্জন							
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৯.২ উদ্ভূতকরণ ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৯.৩ ক্রয় কমিটি	কমিটি গঠিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							বিদ্যমান আছে
						অর্জন							
৯.৪ ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ কমিটি	কমিটি গঠিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							কমিটি বিদ্যমান আছে
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা	নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক নিরীক্ষাকৃত	৩	%	নিরীক্ষা বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							সকল ক্রয় কার্য নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক নিরীক্ষা করা হয়
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংস্থা প্রধান	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এম আই এস	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কোন পুরস্কার প্রদান করা হয়নি
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সংস্থা প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা							২০২০ সালের বাজেটে ২০১৯-২০২০ সালের শুদ্ধাচার কৌশলের জন্য বরাদ্দ রাখা হবে।
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এম আই এস	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.০৯.১৯					
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থার আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন শাখা অফিস নেই।
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 Najimuddin Bhuiyan  
 Deputy Manager, Finance & Accounts (in-charge)  
 Hotels Internationals Limited