

দপ্তর/সংস্থার নাম: হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২য় নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	১০০%			ক্রমপূঞ্জিত
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা			১০				
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা		১০					
						অর্জন		১০					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০</b>													
৩.১ কর্মচারীদের সার্ভিস বুক তৈরি করা	সার্ভিস বুক তৈরি কৃত	৫	তারিখ	সচিব	৩০-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৩-২১				
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালু করা	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালুকৃত	৫	তারিখ	সচিব	৩০-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৩-২১				
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এমআইএস	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						টোল ফ্রি নম্বর বিদ্যমান আছে
							৩০.০৯.২০						



29.10.2020

Najim Uddin Bhuiyan  
Deputy Manager, Finance & Accounts (In-charge)  
Hotels International Limited

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	১৫.১১.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৬.২১			
					১৫.১১.২০	অর্জন	১৫.০৯.২০	২৫.১০.২০					
					১৫.০১.২১								
					১৫.০৬.২১								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০		১৫.০৬.২১			
					১৫.০৬.২১	অর্জন		২৭.১০.২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	১৫.১১.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৬.২১			
					১৫.১১.২০	অর্জন	১৫.০৯.২০	২৭.১০.২০					
					১৫.০১.২১								
					১৫.০৬.২১								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সচিব	১৫.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১১.২০					
						অর্জন		২৯.১০.২০					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	১৪.০৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ সংস্থার কোন প্রকল্প নাই বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							



২৭-১২-২০২০

Naim Uddin Bhuiyan  
Director, Finance, Estate & Accounts (H-1/101)  
Hotels International Limited

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২				লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সচিব	-	লক্ষ্যমাত্রা							এ সংস্থার নিজস্ব ক্রয়নীতিমালা অনুসরণ করা হয়, পিপিএ এ সংস্থায় প্রযোজ্য নয়।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							ই-টেন্ডার কার্যক্রম বোর্ডকর্তৃক অনুমোদিত নয়।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিমালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব ও ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	১০০%			ক্রমপূর্ণিত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিভাগীয় প্রধানগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিভাগীয় প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	১০০%			

*Najim Uddin*

27.10.2020

Najim Uddin Bhuiyan  
Deputy Manager, Finance & Accounts (In-charge)  
Hotels International Limited

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	নির্দেশনা জারিকৃত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০						
						অর্জন	১৯.০৯.২০						
৯.২ এসএমএস/ই-মেইলের মাধ্যমে বিল পেমেণ্টের তথ্য জানানোর ব্যবস্থা চালুকরণ	এসএমএস/ই-মেইল ব্যবস্থা চালুকৃত	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০						
						অর্জন	০৮.০৯.২০						
৯.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নির্দেশমালা হালনাগাদ করণ	হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সচিব	১৫.০২.২১	লক্ষ্যমাত্রা			১৫.০২.২১				
						অর্জন							
৯.৪ অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকরণ	অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকৃত	৩	%	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০% সর্বদা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৫ এলিডি ডিসপ্লেতে দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক স্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	ডিসপ্লেতে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান প্রচারিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১০.২০					
						অর্জন		১৫.১০.২০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
						অর্জন		২৪.১২.২০					



২৭-১২-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কা- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ কৃত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সমন্বয়	১৫.০৯.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১০.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১			নিয়মিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে হোটেল পরিচালিত হচ্ছে।
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩				২০২১ সালের বাজেটে বরাদ্দ রাখা হবে
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

*(Signature)*

২৭.১০.২০২০

Najim Uddin Bhuiyan  
Deputy Manager, Finance & Accounts (Hotel)  
Hotels International Limited